

# Kurzanleitung – Installation

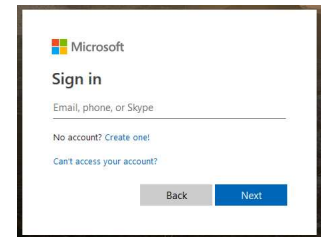
## 0. Schritt: Vorüberlegungen

Am besten vor der Installation von Office 365 alle alten Office Versionen deinstallieren (siehe dazu auch oben: „Ausführliche Installationshinweise“ und im Zweifelsfall die 32bit-Version auch auf Windows-64bit installieren! **KEINE SORGE: Eure eigenen Dateien bleiben natürlich erhalten!**

## 1. Schritt: Anmelden

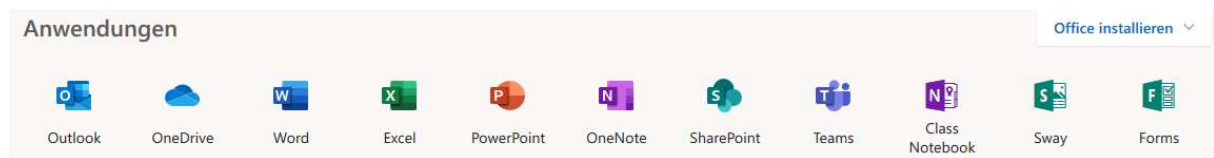
Aufruf der Internetseite <https://login.microsoftonline.com>

Dort meldet Ihr Euch mit Eurem individuellen Benutzernamen (E-Mail-adresse) und dem automatisch generierten Passwort (siehe 1. Seite) an.



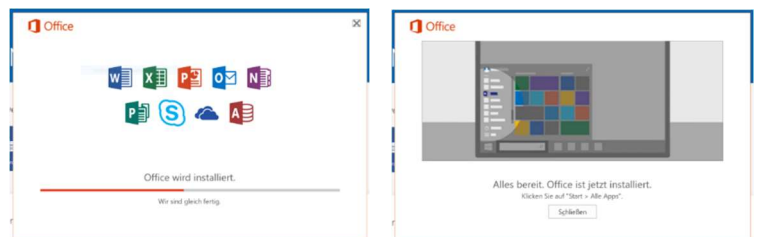
## 2. Schritt: Download

Dort könnt Ihr das Office Paket über einen Klick auf den „Installieren-Button“ herunterladen.



## 3. Schritt: Installation

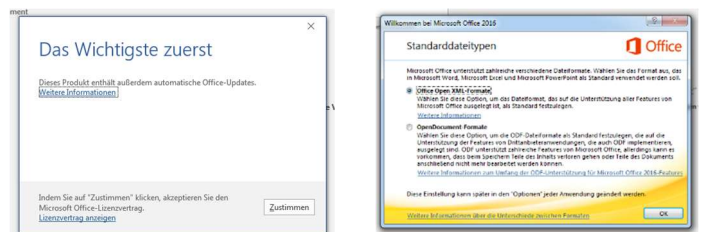
Wenn der Download abgeschlossen ist, startet Ihr die heruntergeladene exe-Datei und beginnt mit der Installation. Diese kann bis zu 30 Minuten dauern.



## 4. Schritt: Aktivierung und Upgrade

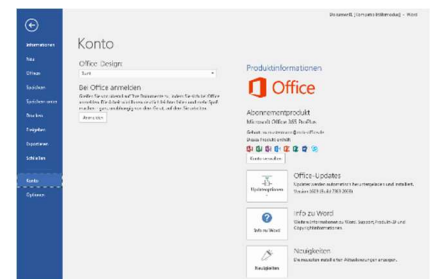
Öffnen eines Office-Programms z. B. Word 365

Zustimmen des Microsoft Lizenzvertrags und Auswählen der Standarddateitypen „Office Open XML-Formate“



Ein **leeres Dokument** auswählen und auf **Datei** und anschließend auf **Konto** klicken. Dort könnt Ihr den aktuellen Stand Eures Abonnements überprüfen.

Nun könnt Ihr Microsoft Office ganz normal auf Eurem Computer nutzen. Beachtet bitte die **Lizenzbedingungen** und **Datenschutz-hinweise**.



**Und noch ein Hinweis:**

Um die Desktopversionen von **OneNote** und **Teams** nutzen zu können, ladet diese bitte hier

<https://www.onenote.com/download> und hier <https://teams.microsoft.com/downloads> herunter.

